



**Business never sleeps – we are always ready!**

**NoriDane**

## Er du vores nye økonomi trainee ?

**NoriDane Foods A/S handler med fødevarer i hele verden. Vi er 5 dobbelt Gazelle vinder og Norges største importør af kød.**

Lige nu søger vi to nye kollegaer til vores økonomiafdeling på vores kontor i København, et job med fokus på bogholderi og administrative opgaver.

Dit daglige arbejde vil foregå i et mindre team som varetager alt fra debitorer og kreditorer, kreditforsikringer til risk management. Ansvar for virksomhedens daglige betalinger, bogføring af finans, købs og omkostningsbilag samt andre ad-hoc opgaver for Noridane Foods A/S.

Tiltrædelse hurtigst muligt.

### Hvad går jobbet ud på?

- Du vil færdes i et internationalt miljø, da vi har kontorer i mange lande, og handler på tværs af hele verden. Alt efter forløbets udvikling vil der være rig mulighed for udenlandsrejser.
- Du bliver del af en virksomhed i vækst, som giver dig masser af muligheder for at excellere, både personligt og professionelt.
- Du har kontakt til vores internationale kunder, samarbejdspartnere og leverandører.
- Du bliver et uundværligt led i vores finance afdeling, og du vil på sigt blive tildelt et stort ansvar.

### Uddrag af typisk arbejdsdag

- Bogføring af debitor indbetaling samt sørge for at have vores ERP system opdateret.
- Rapporteringer og indberetninger til selskabets kreditforsikring.
- Rykke forfaldne kunder og arbejde på løsninger omkring fremtidig betaling.
- Hjælpe med intern rapportering til alle niveauer i virksomheden.
- Bogføring og håndtering af købsfakturaer, finansfakturaer og omkostningsbilag.
- Interne kontroller samt opdatering af kreditorer, med fokus på sanktioner (OFAC, EU & UK sanktioner).
- Dagligt ansvar for firmaets udbetalinger via payment-management & ekspresoverførsler.

- Arkivering, håndtering af bilag og intern procesoptimering.

### Din Profil:

- HHX eller STX baggrund, eller anden højere uddannelse.
- Du er lærenem, ambitiøs, skarp, kvik og analytisk.
- Du er en social person, som ikke har noget imod at tale med nye mennesker hver dag.
- Du er en stærk person, som har mod på udfordrende arbejdsopgaver, samt pålidelig og følger dine opgaver til dørs.
- Du kan holde hovedet koldt og roligt, når det til tider går stærkt.
- Er skarp, kvik og analytisk
- Har gå-på-mod – og lader dig ikke slå ud
- Du er disciplineret, stærk organisatorisk samt en hold spiller.
- Du har en udvidet sans for detaljer, da der er en del papir arbejde i jobbet.
- Du mestrer engelsk både på skrift og tale – andre sprog er et plus men ikke et krav.

### Til gengæld tilbyder vi:

- En 2-årig inhouse trainee-uddannelse
- Grundig oplæring i bogholderi, kreditforsikring, moms og afgifter.
- Du får masser af muligheder for at videreudvikle dig – på sigt kan du selv præge retningen.
- Frihed under ansvar
- Egne ansvarsområder
- Mulighed for relevant videreuddannelse
- Bonusordning

### Hvad ellers kan vi sige?

- Vi er en virksomhed med et ungt, social anlagt team, vi har det sjovt både når vi arbejder, men også udenfor jobbet.
- Vi har fredagsbar og en meget attraktiv adresse i indre København tæt på Nyhavn.
- NoriDane Foods A/S er en virksomhed med en flad organisation. I vores åbne kontormiljø sidder vi samlet inkl. CEO og trainees.
- Vi har et trainee team, som hjælper hinanden og i samlet flok løfter diverse opgaver.
- Der bliver tit arrangeret arrangementer uden for arbejde, såsom go-kart, paintball, indendørs fodbold - måske har du lyst til at arrangere noget helt andet?

### Er du interesseret?

- Send din ansøgning og CV med relevante karakterer fra HHX eller STX senest 15.juni 2018 til [jobs@noridane.com](mailto:jobs@noridane.com) mrk. accounting trainee. Ansøgninger vil blive behandlet løbende. Spørgsmål omkring stillingen kan stilles til Patrick Jakobsen på telefon +45 32 54 03 04.  
**NoriDane Foods A/S | Amaliegade 9B | 1256 København K | [www.noridane.com](http://www.noridane.com)**