



Business never sleeps – we are always ready!

NoriDane

Er du vores nye økonomi trainee ?

NoriDane Foods A/S handler med fødevarer i hele verden. Vi er 5 dobbelt Gazelle vinder og Norges største importør af kød.

Lige nu søger vi en kollega til vores økonomiafdeling på vores kontor i København, et job med fokus på bogholderi og administrative opgaver.

Dit daglige arbejde vil foregå i et mindre team som varetager alt vedr. kreditorer, ansvar for virksomhedens daglige betalinger, bogføring af finans-, købs- og omkostningsbilag samt andre ad-hoc opgaver for NoriDane Foods A/S.

Tiltrædelse hurtigst muligt.

Hvad går jobbet ud på?

- Du vil færdes i et internationalt miljø, da vi har kontorer i mange lande, og handler på tværs af hele verden. Alt efter forløbets udvikling vil der være rig mulighed for udenlandsrejser
- Du bliver del af en virksomhed i vækst, som giver dig masser af muligheder for at excellere, både personligt og professionelt
- Du har kontakt til vores internationale kunder, samarbejdspartnere og leverandører
- Du bliver et uundværligt led i vores økonomi afdeling, og du vil på sigt blive tildelt et stort ansvar

Uddrag af typisk arbejdsdag

- Hjælpe med intern rapportering til alle niveauer i virksomheden
- Bogføring og håndtering af købsfakturaer, finansfakturaer og omkostningsbilag
- Interne kontroller samt opdatering af kreditorer, med fokus på sanktioner (OFAC, EU & UK sanktioner)
- Dagligt ansvar for firmaets udbetalinger via payment-management & ekspresoverførsler
- Arkivering, håndtering af bilag og intern procesoptimering

Din Profil:

- HHX eller STX baggrund

- Du er lærenem, ambitiøs, skarp, kvik og analytisk
- Du er en social person, som ikke har noget imod at tale med nye mennesker hver dag
- Du er en stærk person, som har mod på udfordrende arbejdsopgaver, samt pålidelig og følger dine opgaver til dørs
- Du kan holde hovedet koldt og roligt, når det til tider går stærkt
- Er skarp, kvik og analytisk
- Har gå-på-mod – og lader dig ikke slå ud
- Du er disciplineret, stærk organisatorisk samt en hold spiller
- Du har en udvidet sans for detaljer, da der er en del papir arbejde i jobbet
- Du mestrer engelsk både på skrift og tale – andre sprog er et plus men ikke et krav

Til gengæld tilbyder vi:

- En 2-årig inhouse trainee-uddannelse
- Grundig oplæring i bogholderi, moms og afgifter
- Du får masser af muligheder for at videreudvikle dig – på sigt kan du selv præge retningen
- Frihed under ansvar
- Egne ansvarsområder
- Mulighed for relevant videreuddannelse
- Bonusordning

Hvad ellers kan vi sige?

- NoriDane Foods A/S er en virksomhed med en flad organisation. I vores åbne kontormiljø sidder vi samlet inkl. CEO og trainees
- Vi har et trainee team, som hjælper hinanden og i samlet flok løfter diverse opgaver
- Vi er en virksomhed med et ungt social anlagt team, vi har det sjovt, både når vi arbejder men også udenfor jobbet
- Vi har fredagsbar og en attraktiv adresse i indre København tæt på Nyhavn

Er du interesseret?

- Send din ansøgning og CV med relevante karakterer fra HHX eller STX senest 15. august 2018. til jobs@noridane.com mrk. accounting trainee. Ansøgninger vil blive behandlet løbende. Spørgsmål omkring stillingen kan stilles til Alexander Christoffersen på telefon +45 32 54 03 04.
NoriDane Foods A/S | Amaliegade 9B | 1256 København K | www.noridane.com